

REGULAMIN **przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Sarbia**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn pieniężnych przez Nadleśnictwo Sarbia jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z siedzibą Sarbka 46, 64-700 Czarnków.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Darowiźnie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez nadleśnictwo na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Wnioskodawcy. Darowizna może dotyczyć „Przedsięwzięcia” będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie) lub zrealizowanego (refundacja);
 - b) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Wnioskodawcy na realizację jej celów, w tym celów statutowych;
 - c) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Darczyńcy, wydzielonych na te cele;
 - d) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz inne osoby prawne lub jednostki użyteczności publicznej i oświatowej składające Wniosek o udzielenie Darowizny.
Poszczególne osoby fizyczne mogą składać Wnioski o udzielenie darowizny Wnioskodawcy udzielającego im wsparcia (np. przedstawiciele ustawowi występujący w imieniu osób fizycznych zbierających środki na subkontach fundacji, na cele związane z leczeniem, rehabilitacją itp.);
W wypadku Przedsięwzięć, których Beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.
 - e) **Obdarowanym** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Darczyńcy;
 - f) **Darczyńcę** – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Sarbia, reprezentowane przez Nadleśniczego;
 - g) **Kierownictwie Darczyńcy** – należy przez to rozumieć Nadleśniczego.

§2

Cele udzielania darowizn

1. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację przedsięwzięć wpisujących się w cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą to między innymi cele wchodzące w zakres:
 - a) pomocy społecznej;
 - b) działalności charytatywnej;
 - c) podtrzymywania tradycji narodowej;
 - d) pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - e) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
 - f) ochrony i promocji zdrowia;
 - g) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - h) nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - i) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - j) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - k) ratownictwa i ochrony ludności;
 - l) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Darowizny nie będą przyznawane, w szczególności na wymienione niżej cele:
 - a) wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
 - b) wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
 - c) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
 - d) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
 - e) inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.

§3

Tryb przyznawania Darowizny

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest spełnienie wymogów określonych w §1 ust. 2 § 2 ust. 1 oraz złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu), dostępnego w biurze Darczyńcy oraz na jego stronie internetowej pod adresem: www.sarbia.pila.lasy.gov.pl w zakładce: **Informacje - Wnioski**
2. Wnioskodawca ubiegający się o darowiznę wyraża zgodę na zamieszczenie danych dotyczących darowizny tj. nazwa podmiotu, cel oraz wysokość przekazanej

darowizny na rzecz obdarowanego, na stronie BIP Darczyńcy w zakładce: **Co robimy – Wydatkowanie środków na cele społecznie użyteczne.**

3. Wniosek należy złożyć w formie tradycyjnej lub w formie elektronicznej.
4. Równocześnie Darczyńca zastrzega sobie możliwość do zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Darczyńcę decyzji w przedmiocie Wniosku.
5. Złożenie Wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
6. W imieniu Darczyńcy złożone wnioski rozpatruje Komisja ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie darowizny pieniężnej.
7. W następstwie podjętej decyzji o przyznaniu darowizny, zawierana jest umowa, (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) lub porozumienie (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu)
8. Zgodnie z §19 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. 1994. nr 134, poz. 692). Darowizny finansowe mogą być udzielane przez nadleśnictwa wyłącznie z dodatniego wyniku finansowego, w wysokości nie przekraczającej środków przeznaczonych na cele społecznie użyteczne, w tym świadczenia na rzecz jednostek użyteczności publicznej i oświatowej. Dlatego, ze względu na ograniczoność środków finansowych na cele społecznie użyteczne oraz racjonalność gospodarowania środkami Skarbu Państwa, Darczyńca określa sposób podziału puli środków na cele wskazane we wnioskach wpływających bezpośrednio do Darczyńcy, przy czym – ustala się dwa progi kwotowe związane z trybami rozliczenia Darowizn, tj. próg:
 - 1) pierwszy – darowizny do 3 000,00 złotych, gdzie Darczyńca wymaga od Obdarowanego złożenia w terminie do 60 dni od daty zakończenia Przedsięwzięcia „Oświadczenia dotyczącego sposobu wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej od Nadleśnictwa” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Równocześnie Darczyńca zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez Obdarowanego sprawozdania o którym mowa poniżej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) drugi – darowizny w kwocie powyżej 3 000,00 złotych, gdzie Darczyńca wymaga od Obdarowanego złożenia zobowiązania do obligatoryjnego przedłożenia w terminie do 60 dni od daty zakończenia Przedsięwzięcia „Sprawozdania z rozliczenia otrzymanej Darowizny”, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Na podstawie ostatecznych decyzji Darczyńcy, dla Wnioskodawców którym przyznano Darowiznę, Darczyńca prześle do podpisu odpowiednio przygotowane Umowy Darowizny lub Porozumienie.
10. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny, tzn. rozpatrzyło ich wnioski negatywnie.

11. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, z którym w danym roku podpisano umowę Darowizny, Porozumienie, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym dotyczącą tego samego celu szczegółowego, wniosek ten pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, z zastrzeżeniem §3 ust. 4.

§4

Warunki przekazania Darowizny

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie pisemnej umowy Darowizny (dalej: „Umowa”) lub porozumienia (dalej: „Porozumienie”) pomiędzy Obdarowanym a Darczyńcą.
2. Warunkiem przekazania Darowizny na rzecz szkół:
 - a) samorządowych jest zawarcie pisemnego porozumienia pomiędzy nadleśniczym a dyrektorem szkoły działającym wspólnie z upoważnionym pisemnie przedstawicielem rady rodziców i przekazanie środków na działalność statutową szkoły/placówki na odrębny rachunek bankowy rady rodziców konkretnej szkoły,
 - b) państwowych jest zawarcie pisemnego porozumienia pomiędzy nadleśniczym a dyrektorem szkoły i przekazanie środków na sfinansowanie wydatków bieżących i majątkowych szkoły/placówki na wydzielony rachunek bankowy szkoły .
3. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w Umowie lub Porozumieniu.
4. Darczyńca nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych Darczyńcy.
5. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy lub Porozumienia.
6. Darowiznę przyznaną przez Darczyńcę należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
7. W terminie do 60 dni od wykorzystania Darowizny, w wysokości o której mowa w §3 ust. 8 pkt 1) oraz pkt 2), Obdarowany zobowiązany jest przedstawić Darczyńcy:
 - a) Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej od Nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i/lub:
 - b) Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od Nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Ponadto Obdarowany, na żądanie Darczyńcy, zobowiązany będzie do dostarczenia uwierzytelnionych kopii dokumentów (w tym w szczególności finansowych), pozwalających Darczyńcy

na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Darowizny.

8. W przypadku konieczności przedłużenia 60-dniowego terminu przekazania przez Obdarowanego oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w §4 ust. 7, Obdarowany zobowiązany jest zwrócić się do Darczyńcy z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie zmiany terminu przekazania sprawozdania. Decyzję w przedmiocie wydłużenia terminu przekazania sprawozdania, podejmuje Darczyńca i jest ona przekazywana Obdarowanemu w drodze korespondencji elektronicznej lub tradycyjnej.
9. W przypadku niezłożenia oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w §4 ust. 7 Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Sarbia, pomimo bezskutecznego wezwania Obdarowanego przez Darczyńcę do wykonania tej czynności, Obdarowany dokona zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego wezwania do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wskazanego w wezwaniu do zwrotu darowizny do dnia zapłaty.
10. Korzystając z Darowizny, Obdarowany powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych zezwoleń.
11. Darczyńca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
12. W przypadku niewykorzystania, w tym częściowego (niepełnego) wykorzystania otrzymanych środków, Obdarowany dokona ich zwrotu w terminie do 14 dni od daty rozliczenia Przedsięwzięcia na rachunek bankowy Darczyńcy. Niedotrzymanie wskazanego terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
13. Za datę rozliczenia Przedsięwzięcia przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia/sprawozdania o których mowa w §4 ust. 7, nie później jednak niż 60 dni od daty dokonania przez Obdarowanego ostatniej czynności mającej skutek finansowy w odniesieniu do danego Przedsięwzięcia.
14. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub Porozumieniu, albo w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
15. W przypadku braku zwrotu środków w terminach o których mowa w § 4 ust. 9 ust. 12 oraz ust. 14, Darczyńca podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania darowanej kwoty.
16. W przypadku wykorzystania Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub Porozumieniu, albo w inny sposób naruszający warunki Regulaminu, Wnioskodawca może w skuteczny sposób złożyć kolejny wniosek po upływie

5 (pięciu) lat liczonych od dnia zwrotu Darowizny wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na rachunek bankowy Darczyńcy.

§5

Informowanie o otrzymanej Darowiznie

1. Obdarowany może zamieszczać nazwę oraz logo PGL LP i dane Darczyńcy na swojej stronie internetowej, liście darczyńców, w broszurach itp. oraz wszelkich innych materiałach po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Darczyńcy (zastrzeżonej pod rygorem nieważności).
2. Darczyńca informuje o możliwości udostępnienia danych dotyczących spraw związanych realizacją celów społecznie użytecznych.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Darczyńca.
2. Darczyńcy przysługuje możliwość zmiany Regulaminu, poprzez jego ogłoszenie na stronie internetowej.
3. Darczyńca zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:
 - a) Wniosek o przyznanie darowizny finansowej – załącznik nr 1.
 - b) Oświadczenie dotyczące rozliczenia otrzymanej Darowizny – załącznik nr 2.
 - c) Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny – załącznik nr 3.
 - d) Umowa darowizny – załącznik nr 4.
 - e) Porozumienie – załącznik nr 5.