

NK.1101.1.2.2021

**OGŁOSZENIE NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA SARBIA W SPRAWIE NABORU
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO**

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Sarbia
Sarbką 46
64-700 Czarnków

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne zawarte w Zarządzeniu Nr 13/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 22 maja 2020 r., w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska pracy w biurze oraz jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Pile (DO.013.2.2020)
2. W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP, jak również osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020r. w związku z wytycznymi dotyczącymi spójnej polityki kadrowej obowiązującymi od 3 kwietnia 2020 r. (rekrutacja wewnętrzna).

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku podleśniczego:

Wykonywanie czynności techniczno - produkcyjnych, gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku, wg poleceń, wskazówek leśniczego oraz z własnej inicjatywy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

IV. Warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę na czas określony – 1 rok, w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony.
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, kursach.
4. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
5. Świadczenia socjalne i zdrowotne.
6. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

V. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji dla stanowiska podleśniczego określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U. z 2003 r. Nr 11, poz. 123) tj. wykształcenie średnie leśne.

2. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1463 z późn. zm.).
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego.

VI. Wymagania preferowane:

1. Wykształcenie wyższe leśne.
2. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (egzamin do służby leśnej).
4. Znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej.
5. Ukończony kurs brakarski.
6. Znajomość obsługi komputera w tym pakiet Office.
7. Znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa - „stanowisko leśniczego” oraz obsługi rejestratora leśniczego.
8. Doświadczenie zawodowe na stanowisku podleśniczego.
9. Pożądane cechy osobowości: dyspozycyjność, silna motywacja do pracy, dokładność, systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, odporność na stres.
10. Mile widziane uprawnienia do wykonywania polowania - podstawowe oraz selekcyjne.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV, zawierające adres korespondencyjny, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, a także dokładny opis przebiegu pracy zawodowej (z wyszczególnieniem zajmowanych stanowisk) - opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem lub certyfikowanym podpisem elektronicznym.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem lub certyfikowanym podpisem elektronicznym.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadczenia pracy, zaświadczenia, itp.).
6. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie oraz o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku podleśniczego.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zał. Nr 2).

10. Ww. oświadczenia należy złożyć na druku stanowiącym zał. nr 2 oraz zał. Nr 3 do niniejszego ogłoszenia o naborze. Oświadczenia, kandydat winien opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem lub certyfikowanym podpisem elektronicznym.

VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

1. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **15 marca 2021 r.:**
 - a) osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Sarbia, Sarbka 46, 64-700 Czarnków w godz. 7⁰⁰ do godz. 14³⁰.
 - b) w formie elektronicznej, na adres: Sarbia@pila.lasy.gov.pl,
 - c) pocztową tradycyjną lub przesyłką kurierską w terminie do **15 marca 2021 r.** na adres: Nadleśnictwo Sarbia, Sarbka 46, 64-700 Czarnków.

Każda z form przesłania oferty powinna być opatrzona klauzulą:

„Rekrutacja na stanowisko podleśniczego – nabór wewnętrzny”.

2. Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie (decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane i będą zwracane do nadawcy.

IX. Informacje dodatkowe

1. Złożone dokumenty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Sarbia, zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów, którzy pozytywnie przeszli proces wstępnej rekrutacji.
3. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zaproszeni do rozmowy kandydaci powinni okazać do wglądu oryginały wszystkich dokumentów aplikacyjnych złożonych w formie kserokopii.
5. Nadleśnictwo Sarbia informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w aplikacji.
6. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone (zał. nr 4).
7. O końcowym wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie.
8. Wyłoniony w procesie rekrutacji kandydat nie posiadający zdanego egzaminu do Służby Leśnej zostanie na egzamin skierowany, umowa zostanie zawarta po przedłożeniu zaświadczenia o zdaniu egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej.
9. Nadleśniczy Nadleśnictwa Sarbia zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania kwalifikacyjnego na każdym etapie bez podania przyczyny.
10. Nadleśnictwo Sarbia nie zwraca kandydatom poniesionych kosztów związanych z naborem.
11. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest pan Tomasz Szrama – Zastępca Nadleśniczego tel. 67 25512 20 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰.



W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2- 4 - Oświadczenia

Damian Szczęśniak

Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/